

Bydgoszcz, dnia 02.06.2021 r.

Rozeznanie rynku
w ramach projektu pn. *Bydgoski Dzienny Dom Pobytu „Virtus” - II edycja*

1. **Zamawiający:** Fundacja ICF, ul. Zduny 8, 85-055 Bydgoszcz, NIP 9671428043, REGON 383637663
2. **Dotyczy:** Organizacji 12 zajęć animacyjnych/wydarzeń umożliwiającym uczestnikom udział w życiu społecznym i kulturalnym poprzez promocję form aktywnego spędzania czasu wolnego, poszerzające ich świadomość i wachlarz sposobów aktywności; spotkania organizowane średnio co 2 miesiące
3. **Usługa świadczona będzie w okresie od 21.06.2021 r. do 30.09.2022 r.**, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku.
4. **Tryb udzielenia zamówienia**
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o rozeznanie rynku zgodne z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*
5. Do składania ofert upoważnione są podmioty uprawnione do świadczenia przedmiotowej usługi. Z uwagi na realizację projektu współfinansowanego ze środków europejskich, jak również zapisów regulaminu konkursu nr RPKP.09.03.02-IZ.00-04-366/20, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru (w pierwszej kolejności) Podmiotu Ekonomii Społecznej (PES).
6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Przedmiot rozeznania rynku:

Przedmiotem rozeznania jest organizacja 12 spotkań animacyjnych/wydarzeń dla uczestników Bydgoskiego Dziennego Domu Pobytu „Virtus” w terminie 21.06.2021-30.09.2022 – średnio co 2 miesiące. Spotkania mają umożliwić udział w życiu społecznym i kulturalnym poprzez promocję form aktywnego spędzania czasu wolnego, poszerzając świadomość i wachlarz sposobów aktywności uczestników.

Zamawiający przewiduje następujący charakter eventów, imprez kulturalno-rekreacyjnych (dwukrotna organizacja każdego z poniżej opisanych wydarzeń):

1. **Wycieczka wyjazdowa do instytucji kultury** (teatr/kino/filharmonia itp.). Lokalizacja: w promieniu do 30 km od siedziby DDP. Organizator zapewni możliwość udziału dla maksymalnie 22 osób (w tym maksymalnie 4 osoby stanowiące personel DDP odpowiedzialne za opiekę i wsparcie dla uczestników DDP). Organizator zapewni dla uczestników bilety wstępu oraz drukowane materiały informacyjne związane z tematem/celem wyjazdu. Organizator zapewni uczestnikom DDP ubezpieczenie NNW.



2. **Organizacja eventu kulturalnego muzycznego w siedzibie DDP.** Organizator zapewni realizację eventu z udziałem min. 2 muzyków. Program wydarzenia powinien być zaplanowany na min. 4 godz. i uwzględniać elementy aktywizacji uczestników przebywających w DDP. Do obowiązków organizatora należy zapewnienie kadry o odpowiednich kwalifikacjach, zapewnienie odpowiedniej aparatury nagłaśniającej/instrumentów muzycznych itp. Organizator zapewnia również materiały drukowane dla uczestników (w formie śpiewników/opisów itp.) pomocnych w realizacji wydarzenia.
3. **Organizacja eventu artystycznego w siedzibie DDP.** Organizator zapewni realizację eventu z udziałem artysty (poeta, pisarz, aktor itd.). Program wydarzenia powinien być zaplanowany na min. 4 godz. i uwzględniać elementy aktywizacji uczestników przebywających w DDP. Do obowiązków organizatora należy zapewnienie prowadzenia przez osobę o odpowiednich kwalifikacjach, zapewnienie odpowiedniej aparatury nagłaśniającej/instrumentów muzycznych niezbędnych do realizacji spotkania itp. Organizator zapewnia również materiały drukowane dla uczestników (w formie książek, przewodników itp.) pomocnych w realizacji wydarzenia.
4. **Organizacja wydarzenia kulturalnego tematycznego w siedzibie DDP – Kultura i różnorodność.** Organizator zapewni realizację eventu z udziałem min. 2 osób – prelegentów. Program wydarzenia powinien być zaplanowany na min. 4 godz. i uwzględniać elementy aktywizacji uczestników przebywających w DDP. Do obowiązków organizatora należy zapewnienie prelegentów, zapewnienie odpowiedniej aparatury nagłaśniającej/rekwizytów/strojów itp. Organizator zapewnia również materiały drukowane dla uczestników (w formie przewodników/zestawień/ciekawostek opisów itp.) pomocnych w realizacji wydarzenia.
5. **Wycieczka wyjazdowa o charakterze rekreacyjno-sportowym.** Lokalizacja: w promieniu do 60 km. od siedziby Bydgoskiego DDP. Przewiduje się organizację wyjazdu o celu rekreacyjno-sportowym (np. basen, solanki itp.). Organizator zapewni możliwość udziału dla maksymalnie 22 osób (w tym maksymalnie 4 osoby stanowiące personel DDP, odpowiedzialne za opiekę i wsparcie dla uczestników DDP). Organizator zapewni dla uczestników bilety wstępu oraz dodatkową opiekę trenera/ratownika (jeśli to będzie wymagane). Organizator zapewni uczestnikom DDP ubezpieczenie NNW.
6. **Organizacja wydarzenia o tematyce prozdrowotnej (ochrona zdrowia w wieku dojrzałym, pierwsza pomoc przedmedyczna, itp.) w siedzibie DDP.** Organizator zapewni prelegenta, posiadającego fachową wiedzę medyczną. Program wydarzenia powinien być zaplanowany na min. 4 godzin z uwzględnieniem elementów aktywizacji uczestników przebywających w Bydgoskim DDP. Do obowiązków organizatora należy zapewnienie prelegentów, odpowiedniej aparatury nagłaśniającej/rekwizytów itp. Organizator zapewnia również materiały drukowane dla uczestników (w formie zestawień/ciekawostek/ opisów itp.) pomocnych w realizacji wydarzenia oraz rozwijających wiedzę uczestników w omawianej przez prelegentów tematyce.

Wymagania dodatkowe:

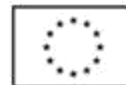
1. Czas trwania jednego wydarzenia od 4 do 6 godzin zegarowych.
2. Organizator zapewnia transport uczestników (w przypadku organizacji wydarzeń poza siedzibą DDP).
3. Organizator zapewni ubezpieczenie NNW dla Uczestników (w przypadku organizacji wydarzeń poza siedzibą DDP).
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany charakterystyki wyżej opisanych wydarzeń jeśli dobro uczestników/potrzeby uczestników/charakterystyka zrekrutowanej grupy (stan zdrowia itp.) będą tego wymagały.
5. Szczegółowy terminarz ustalany będzie z Zamawiającym.
6. Do oferty należy dołączyć co najmniej 3 szczegółowe scenariusze wydarzeń (do wyboru z powyższych)

Osoba do kontaktu:

- Dagmara Andruszkiewicz, tel. 605 452 064, e-mail: fundacjaicf@gmail.com

Termin i miejsce składania oferty

Oferty prosimy składać na załączonym formularzu do 12.06.2021 na adres: fundacjaicf@gmail.com lub do siedziby Fundacji ICF, ul. Zduny 8, 85-055 Bydgoszcz z dopiskiem (w temacie maila lub na kopercie) „Oferta na organizację zajęć animacyjnych– BDDP Virtus”.



Formularz oferty
Organizacja zajęć animacyjnych w ramach projektu
pn. Bydgoski Dzienny Dom Pobytu „Virtus” - II edycja

DANE OFERENTA	
Nazwa firmy:	Adres siedziby:
Telefon:	E-mail:
REGON:	WWW:
NIP:	Reprezentant: (osoba uprawniona do złożenia oferty)
OSOBA DO KONTAKTU	
Imię i nazwisko:	
Telefon:	E-mail:
Przedmiot oferty wraz z opisem	Cena za 1 wydarzenie (zł brutto)
Organizacja Zajęć animacyjnych	
	Łączna cena zamówienia - 12 wydarzeń (zł brutto)

Oświadczenia:

1. Realizacja usługi będzie prowadzona zgodnie z zakresem określonym w treści rozeznania rynku.
2. Reprezentuję podmiot prowadzący działalność usługową w zakresie zgodnym z przedmiotem niniejszego postępowania oraz posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
3. Oświadczam, że reprezentuję podmiot, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą.
5. Oświadczam, że niniejsza oferta ważna jest przez okres 30 dni od daty jej złożenia.

.....
(data, podpis, pieczęć)